केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

एकलव्य परिसर, (त्रिपुरा)- 799210

(संसद के एक अधिनियम द्वारा स्थापित)

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार

राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद (NAAC) द्वारा 'A++' ग्रेड प्राप्त

दिनांक: 26.09.2026

कार्यालय आदेश / 208

डॉ. नेपाल दास, सहायक आचार्य, अद्वैत वेदान्त विद्याशाखा, जिन्हें शैक्षणिक सत्र 2026–27 हेतु 'आरुणि छात्र छात्रावास' का वार्डन नियुक्त किया गया था, वर्तमान में माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदनोपरान्त 31 अगस्त से 28 नवम्बर, 2026 की अवधि के लिए कामठी (महाराष्ट्र) में आयोजित पीआरसीएन (PRCN) प्रशिक्षण सत्र में प्रतिभाग करने हेतु प्रतिनियुक्ति (Deputation) पर हैं।

अत एव, छात्रावास के सुचारू संचालन, अनुशासन तथा प्रशासनिक व्यवस्था को ध्यान में रखते हुए डॉ. मनोज कुमार साहु, सहायक आचार्य, धर्मशास्त्र विद्याशाखा, केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, एकलव्य परिसर, अगरतला को तत्काल प्रभाव से डॉ. नेपाल दास के प्रतिनियुक्ति से वापस आकर कार्यभार ग्रहण (Rejoin) करने तक अथवा आगामी आदेश तक (जो भी पहले हो) के लिए 'आरुणि बालक छात्रावास' (Aruni Boys' Hostel) का वार्डन नियुक्त किया जाता है।

इस अतिरिक्त प्राशासनिक दायित्व के निर्वहन हेतु उन्हें केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के नियमानुसार देय भत्ता अनुमन्य होगा।

यह आदेश निर्गत होने की तिथि से तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

26.9.2026

(प्रो. जी. सी. एस. नेगी)
(निदेशक)

निदेशक / Director
केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय / Central Sanskrit University
एकलव्य परिसर, अगरतला / Ekalavya Campus, Agartala

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. मुख्य वार्डन (Chief Warden), केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली, को सूचनार्थ दिल्ली – 110058।
2. सह-निदेशक, केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, एकलव्य परिसर, अगरतला।
3. डॉ. मनोज कुमार साहू, सहायक आचार्य, धर्मशास्त्र विद्याशाखा, के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला – आवश्यक अनुपालन एवं तत्काल कार्यभार ग्रहण हेतु।
4. डॉ. नेपाल दास, सहायकाचार्य, अद्वैत वेदान्त विद्याशाखा (प्रतिनियुक्ति पर) – सूचनार्थ।
5. समन्वयक, आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC), के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला।
6. अनुभाग अधिकारी (लेखा/प्रशासन अनुभाग), के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला – नियमानुसार मानदेय एवं आवश्यक अभिलेख हेतु।
7. श्री दीपेन्द्र मिश्र, तकनीकी सहायक – उक्त आदेश को परिसर की आधिकारिक वेबसाइट पर यथाशीघ्र अपलोड करने हेतु।
8. वैयक्तिक पत्रावली (डॉ. मनोज कुमार साहु एवं डॉ. नेपाल दास)।
9. वार्डन/छात्रावास पत्रावली (आरुणि छात्र छात्रावास)।
10. सूचना पट्ट (प्रशासनिक भवन एवं छात्रावास)।
11. कार्यालय आदेश पत्रावली / गार्ड फाइल।