केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
एकलव्य परिसर, (त्रिपुरा) – 799210
EKALAVYA CAMPUS, TRIPURA
(Established by an Act of Parliament)
Ministry of Education, Government of India
Accredited 'A++' Grade by NAAC

दिनांक / Date: 09.11.2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER - 248

एकलव्य परिसर के शैक्षणिक एवं प्राशासनिक भवनों, बालक एवं बालिका छात्रावासों, अतिथि गृह, सभागार तथा बाह्य प्रांगण के सुंदरीकरण, सुरुचिपूर्ण साज-सज्जा तथा आगामी अकादमिक एवं सांस्कृतिक आयोजनों के गरिमामय वातावरण निर्माण हेतु 'परिसर सौन्दर्यीकरण एवं सज्जा समिति' (Campus Beautification & Aesthetic Committee) का गठन निम्नलिखित रूप से किया जाता है।

1. प्रो. बुलुसु पद्म मित्र श्रीनिवास, आचार्य एवं अध्यक्ष, शिक्षाशास्त्र विद्याशाखा - संयोजक
2. डॉ. सम्बित महापात्र, अतिथि प्राध्यापक, अद्वैत वेदान्त विद्याशाखा - सहसंयोजक
3. डॉ. उत्तम सिंह, अतिथि प्राध्यापक, बौद्धदर्शन विद्याशाखा - समन्वयक
4. डॉ. पलाश साँतरा, अतिथि प्राध्यापक, अद्वैत वेदान्त विद्याशाखा - सहसमन्वयक
5. डॉ. सौम्यज्योति साहा, अतिथि प्राध्यापक, धर्मशास्त्र विद्याशाखा - सदस्य
6. डॉ. रोहित शर्मा, अतिथि प्राध्यापक, राजनीतिशास्त्र - सदस्य
7. श्री चन्दन होता, अतिथि प्राध्यापक, ज्योतिषशास्त्र विद्याशाखा - सदस्य
8. श्री टाशी नामगेल, अतिथि प्राध्यापक, बौद्धदर्शन विद्याशाखा - सदस्य
9. श्रीमती पारभिन देब्बर्मा, अतिथि प्राध्यापिका, संगणक विज्ञान - सदस्या
10. श्री सुदीप राय, सम्पदा अधिकारी, - सदस्य सचिव
11. श्री मृणाल स्वाल, एलडीसी (भण्डारपाल) - सदस्य सहसचिव
12. श्री प्रीतम घोष, डीईओ (आउटसोर्स) - कार्यालयी सहयोग

टिप्पणी: – परिसर में कार्यरत मालियों का सहयोग आवश्यकतानुसार लिया जा सकता है।

समिति के मुख्य कार्य एवं उत्तरदायित्व :

1. शैक्षणिक एवं प्राशासनिक भवन, बालक एवं बालिका छात्रावास, प्रवेश द्वार, गलियारों, सभागार तथा सभा-कक्षों में स्थायी एवं सामयिक साज-सज्जा, उपयुक्त सूचना-पट्ट (Nameplates/Signages), भारतीय ज्ञान परम्परा व संस्कृत विरासत पर आधारित प्रेरक भित्ति-चित्रों/चित्रों की रूपरेखा तैयार करना।
2. परिसर में आयोजित होने वाले राष्ट्रीय पर्वों, संगोष्ठियों, कार्यशालाओं, युवा महोत्सवों एवं विशेष अतिथियों के आगमन के अवसर पर मंच, स्वागत कक्ष तथा परिसर की विशेष सज्जा सुनिश्चित करना।

3. मुख्य प्रवेश मार्ग एवं लॉन में गमलों की सुरुचिपूर्ण व्यवस्था, मौसमी फूलों के रोपण तथा प्राकृतिक सौंदर्य संवर्धन हेतु पर्यावरण क्लब (Eco Club) एवं सम्पदा अनुभाग के साथ समन्वय स्थापित करना।
4. अतिथि गृह (Guest House), संकाय कक्षों एवं छात्र-छात्राओं के सामान्य उपयोग क्षेत्रों (Common Areas) में स्वच्छ, व्यवस्थित एवं आकर्षक आन्तरिक परिवेश (Interior Layout) बनाए रखना।
5. सज्जा सामग्री के क्रय हेतु आवश्यकता सूची (Indents) तैयार करना तथा वित्तीय नियमावली (GFR-2017) के अनुपालन हेतु स्थानीय क्रय समिति (LPC) के साथ समन्वय स्थापित करना।

दिशा-निर्देश (General Directives):

समिति तत्काल प्रभाव से कार्यभार ग्रहण कर परिसर की वर्तमान स्थिति का निरीक्षण कर प्राथमिक कार्य-योजना एवं व्यय आकलन निदेशक कार्यालय को प्रस्तुत करेगी।

किसी भी प्रकार के निर्माण, स्थायी परिवर्तन या सामग्री क्रय से पूर्व सक्षम अधिकारी (निदेशक) का विधिवत् प्राशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

समिति के संयोजक एवं समन्वयक आवश्यकतानुसार समय-समय पर बैठकें आयोजित करेंगे तथा कार्य की प्रगति रिपोर्ट साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक आधार पर प्रस्तुत करेंगे।

09.11.2026

(प्रो. जी.सी.एस. नेगी / Prof. G.C.S. Negi)
निदेशक / Director
निदेशक/Director
केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय / Central Sanskrit University
एकलव्य परिसर, अगरतला / Ekalavya Campus, Agartala

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. उपर्युक्त 1 से 12 तक समिति के सभी सम्बन्धित सदस्यों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ।
2. समन्वयक, आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC), एकलव्य परिसर।
3. जनसम्पर्क अधिकारी एवं सह-जनसम्पर्क अधिकारी, के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला को सूचनार्थ।
4. सम्पदा अधिकारी (Estate Officer), एकलव्य परिसर।
5. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन/लेखा), एकलव्य परिसर, अगरतला।
6. लेखा अनुभाग (Accounts Section), एकलव्य परिसर।
7. तकनीकी सहायक, एकलव्य परिसर (परिसर की आधिकारिक वेबसाइट, सूचना पट्ट आदि पर अपलोड करने हेतु)।
8. कार्यालय आदेश संचिका।
9. निदेशक कार्यालय संचिका।

निदेशक/Director
निदेशक / Director
केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय / Central Sanskrit University
एकलव्य परिसर, अगरतला / Ekalavya Campus, Agartala