कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER.....261.....

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY

एकलव्य परिसर, (त्रिपुरा) – 799210

EKALAVYA CAMPUS, TRIPURA

(Established by an Act of Parliament)

Ministry of Education, Government of India

Accredited 'A++' Grade by NAAC

दिनांक / Date: 15.11.2026

परिसर में आगामी **क्षेत्रीय युवा महोत्सव - 2026 (पूर्वी क्षेत्र-4)** [दिनांक 19.11.2026 से 21.11.2026 तक] के सफल एवं सुव्यवस्थित आयोजन के निमित्त बाहर से पधारने वाले विशिष्ट अतिथियों के **परिसर स्थित अतिथिगृह** में ठहरने की समुचित व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु मुख्य **आवास समिति (Accommodation Committee)** की उप-समिति के रूप में **'अतिथिगृह आवास व्यवस्था उप-समिति' (Guest House Accommodation Sub-Committee)** का गठन तत्काल प्रभाव से किया जाता है।

इस उप-समिति का संरचनात्मक विवरण निम्नानुसार है:

क्र. सं.	**नाम एवं पदनाम**	**समिति में दायित्व**
1.	**डॉ. पलाश साँतरा**, अतिथि प्राध्यापक, अद्वैत वेदान्त	संयोजक
2.	**डॉ. रोहित शर्मा,** अतिथि प्राध्यापक, अद्वैत वेदान्त	सदस्य
3.	**सत्या ग्वाला**, एम.टी.एस. (MTS)	सदस्य (कार्यालय एवं व्यवस्था सहयोग)

उप-समिति के कार्यभार एवं विस्तृत दिशा-निर्देश:

1. यह उप-समिति मुख्य आवास समिति के प्रत्यक्ष समन्वय में कार्य करेगी तथा अतिथिगृह में ठहरने वाले समस्त विशिष्ट अतिथियों एवं अधिकारियों की आगमन व प्रस्थान सूची (Arrival & Departure Schedule) समय-पूर्व प्राप्त कर कक्षों का पूर्व-आवंटन (Pre-allotment) सुनिश्चित करेगी।
2. अतिथियों के आगमन से पूर्व अतिथिगृह के समस्त कक्षों व प्रसाधनों (Washrooms) की समुचित साफ-सफाई, बिस्तर (Bedding/Linen), तौलिए, पेयजल, गीजर, विद्युत उपकरण एवं इन्टरनेट (Wi-Fi) आदि की कार्यशीलता का भौतिक निरीक्षण कर व्यवस्था पूर्ण की जाएगी।
3. अतिथिगृह में अतिथियों के आगमन पर उनका आत्मीय स्वागत, आवंटित कक्षों तक ले जाना तथा आगंतुक पंजिका (Guest Register) में नियमानुसार आवश्यक प्रविष्टियाँ एवं पहचान पत्र संधारित करना सुनिश्चित किया जाएगा।
4. अतिथिगृह में ठहरे हुए अतिथियों के लिए सुबह की चाय, नाश्ता, दोपहर व रात्रि के भोजन की समयबद्ध उपलब्धता सुनिश्चित करने हेतु यह उप-समिति मुख्य भोजन समिति (Food Committee) के साथ निरन्तर संपर्क में रहेगी।

5. अतिथियों के निवास के दौरान अतिथिगृह परिसर में शांति, सुरक्षा एवं गोपनीयता बनाए रखी जाएगी तथा किसी भी प्रकार की तकनीकी अथवा रखरखाव संबंधी आवश्यकता उत्पन्न होने पर संपदा अधिकारी (Estate Officer) से तत्काल समाधान कराया जाएगा।
6. महोत्सव के समापन पर अतिथियों के प्रस्थान के समय कक्षों की चाबियाँ, उपयोग की गई सामग्री व पंजिका का मिलान कर मुख्य आवास समिति एवं संबंधित अनुभाग को प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाएगा।

15/11/2026

(प्रो. जी. सी. एस. नेगी / Prof. G.C.S. Negi)
निदेशक / Director
निदेशक / Director
केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय / Central Sanskrit University
एकलव्य परिसर, अगरतला / Ekalavya Campus, Agartala

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. संबंधित उप-समिति के समस्त माननीय सदस्यगण, के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला।
2. संयोजक, मुख्य आवास समिति, क्षेत्रीय युवा महोत्सव-2026, के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला।
3. संयोजक, क्षेत्रीय युवा महोत्सव-2026, के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला।
4. अनुभाग अधिकारी (प्रशासन एवं लेखा), एकलव्य परिसर, अगरतला।
5. संपदा अधिकारी / अतिथिगृह प्रभारी, के.सं.वि., एकलव्य परिसर, अगरतला।
6. तकनीकी सहायक, एकलव्य परिसर (परिसर की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)।
7. निदेशक सचिवालय
8. सम्बन्धित पत्रावली

निदेशक / Director
निदेशक / Director
केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय / Central Sanskrit University
एकलव्य परिसर, अगरतला / Ekalavya Campus, Agartala